お寺の年間スケジュール（お金の予定表）

自分のお寺の1年に、いつ、どんなお金の動きがあるかを書き込んでみましょう。どのお寺も共通する項目は、あらかじめ書いてあります。

会計年度（　　月 ～　　月）　　お寺の名前（　　）

月	行事・お参り	お金に関する予定・作業
1月		源泉所得税の納付（納期の特例の場合は20日まで）／法定調書などの提出（1月末まで）※1
2月		
3月		確定申告（必要な場合）※2
4月		
5月		
6月		
7月		源泉所得税の納付（納期の特例の場合は10日まで）
8月		
9月		
10月		
11月		年末調整の準備（市、税務署から書類が届く）
12月		年末調整※3

毎月の予定	お布施の入金（1週間に1回以上）・記帳・月末のふりかえり ／ その他（　　）

※源泉所得税は、納期の特例を受けている場合の納付時期を記載しています。特例を受けていない場合は、原則として給与を支払った月の翌月10日までに納付します。
※1 給与を支払った人の分などを、お寺から税務署や市区町村へ報告する書類です。「法定調書」「給与支払報告書」という名前の書類があります。紙で提出するほか、インターネットで提出している場合もあります（税務署へはe-Tax、市区町村へはeLTAX）。
※2 住職など、申告が必要な場合に記入してください。
※3 年末調整は、会計年度にかかわらず、1月から12月で行います。